



Україна  
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада  
Дніпровського району Дніпропетровської області  
**Четверта сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про делегування повноважень  
комунальним підприємствам  
Слобожанської селищної ради  
на виконання заходів бюджетних програм

Керуючись ст. 26 та ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 22, Бюджетного кодексу України, п.9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2002 № 228 та враховуючи рекомендації і висновки постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради, Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради та Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Житловик» Слобожанської селищної ради (далі – КП «Керуюча компанія «Господар», КП «Керуюча компанія «Перспектива» та КП «Керуюча компанія «Житловик») одержувачами бюджетних коштів.

Оцінка відповідності показників діяльності КП «Керуюча компанія «Господар», КП «Керуюча компанія «Перспектива» та КП «Керуюча компанія «Житловик» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів додається.

2. Уловноважити КП «Керуюча компанія «Господар», КП «Керуюча компанія «Перспектива» та КП «Керуюча компанія «Житловик», на виконання окремих заходів бюджетної програми «Комплексна програма реформування і розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки» затвердженою рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 26 листопада 2020 року № 62

3. Затвердити Порядок використання коштів на виконання окремих заходів Комплексної програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Слобожанської селищної ради від 17 грудня 2020 року №143-3/VIII.

5. Координацію виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Потанову Т.А.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Л. Лагода

смт Слобожанське  
04 лютого 2021 року  
225-4/VIII

**Оцінка відповідності показників діяльності  
Комунального підприємства «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної  
ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напрямку чи заходу бюджетної програми	<p>Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання об'єктів благоустрою з 2017 року по заходам «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства», «Організація благоустрою населених пунктів», «Утримання доріг в зимовий період (посилка доріг піщано-сольовою сумішшю вулиць, чищення вулиць)», «Покіс бур'янів та карантинної рослинності, догляд за квітниками», «Санітарна обрізка та омолодження зелених насаджень», «Ліквідація стихійно утворених звалищ», «Послуги з прибирання та підмітання вулиць», «Послуги з озеленення території та утримання зелених насаджень (Полів зелених насаджень)»; було визначено розпорядником та одержувачем бюджетних коштів по заходу «Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду».</p> <p><u>Додаток:</u> Копії договорів на виконання робіт та послуг, укладених юридичними особами.</p>	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	<p>На підприємстві використовується спеціалізована техніка для виконання робіт в кількості 10 одиниць (МТЗ, МАЗ, Форд, Фіат, Керхер, Бобкет),</p> <p>Штатна чисельність підприємства складає 16 осіб відповідної кваліфікації (водії, машиністи, інженер, слюсар, робітники з благоустрою, адміністративний персонал)</p> <p><u>Додатки:</u> Довідка про матеріальну технічну базу підприємства для виконання відповідних</p>	Відповідає

		послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства.	
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2020 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	<u>Додатки:</u> План доходів та витрат підприємства на 2020 рік; Розрахунок комп'ютерної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства. за 2018 рік – прибуток 78,0 тис грн за 2019 рік – збиток 2682,1 тис грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<u>Додаток:</u> Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Секретар селищної ради

Л. Лагода

**Оцінка відповідності показників діяльності Комунального підприємства «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання об'єктів благоустрою з 2010 року по заходам «Організація благоустрою населених пунктів», «Послуги з прибирання та підмітання вулиць»; було визначено розпорядником та одержувачем бюджетних коштів по заходу «Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду». <u>Додаток:</u> Копії договорів на виконання робіт та послуг, укладених юридичними особами.	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	На підприємстві в наявності обладнання, спеціалісти з вищою, з неповною вищою, середньою спеціальною та середньою освітою – 76 чоловік. Надано послуг з благоустрою: У 2019 р. – 850,1 тис.грн Додатки: Довідка про матеріально-технічну базу підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства.	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2020 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Додатки: План доходів та витрат підприємства на 2020 рік; Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2018 рік – прибуток 8,8 тис. грн за 2019 рік – збиток 218,6 тис. грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Додаток: Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає

6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Додаток: Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Додаток: Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Секретар селищної ради

Л. Лагода

**Оцінка відповідності показників діяльності Комунального підприємства «Керуюча компанія «Житловик» Слобожанської селищної ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

№ з/ п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання об'єктів благоустрою з 2005 року по заходам «Організація благоустрою населених пунктів», «Послуги з прибирання та підмітання вулиць»; було визначено розпорядником та одержувачем бюджетних коштів по заходу «Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду». <u>Додаток.</u> Копії договорів на виконання робіт та послуг, укладених юридичними особами.	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	На підприємстві в наявності обладнання, спеціалісти з вищою, з неповною вищою, середньою спеціальною та середньою освітою 22 чоловіка. Додатки: Довідка про матеріально-технічну базу підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства.	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2020 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Додатки: План доходів та витрат підприємства на 2021 рік; Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2018 рік – прибуток 8,8 тис грн за 2019 рік – збиток 218,6 тис.грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Додаток. Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Додаток Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає

7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Додаток: Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Секретар сесійної ради

Л. Лагода



**Порядок  
використання бюджетних коштів  
на виконання окремих заходів комплексної програми реформування і розвитку  
житлово – комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної  
територіальної громади на 2021-2025 роки**

**1. Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів, окремими одержувачами бюджетних коштів для виконання заходів Комплексної програми реформування і розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі - Комплексна програма).

1.2. Одержувачами бюджетних коштів для виконання заходів Комплексної програми є комунальні підприємства Слобожанської селищної ради (далі – Одержувачі).

1.3. Перелік заходів Комплексної програми на виконання яких уповноважено одержувачів бюджетних коштів наведено у Додатку 1 до Порядку

**2. Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади.

2.3. Реалізація Заходів Комплексної програми.

**3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходів Комплексної програми проводиться в межах сум, передбачених бюджетом на відповідний рік, з урахуванням поданих Одержувачами розрахунків.

3.2. Одержувачі використовують такі кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань.

3.3. План використання бюджетних коштів складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2002 № 228 та затверджується з урахуванням вимог Наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету.

3.4. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.5. Закупівля товарів, робіт і послуг в тому числі, їх попередня оплата здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

**4. Напрямки використання бюджетних коштів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів Комплексної програми згідно з Додатком 1 до Порядку.

4.2. Розподіл коштів за напрямом, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачами, відповідно до погодженого розпорядником коштів плану використання бюджетних коштів.

4.3. Бюджетні кошти, що відділяються на виконання Заходів Комісійної програми, використовуються Одержувачами на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, зачастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних),
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

## **5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Керівники підприємств Одержувачів надають на погодження до головного розпорядника бюджетних коштів перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану асигнувань.

5.2. Одержувачі, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надають на погодження головному розпоряднику бюджетних коштів акти виконаних робіт. Одночасно з актами виконаних робіт подається інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника та головного бухгалтера Одержувача.

5.3. Юридичні і фінансові зобов'язання, які пов'язані із виконанням Заходів, Одержувачі реєструють в органі Державного казначейства.

5.4. Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі отриманих від Одержувача заявок на фінансування, проводить розподіл коштів на рахунки Одержувачів, відкритих в органах Державного казначейства.

5.5. Одержувачі несуть повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів місцевого бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до головного розпорядника бюджетних коштів перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про фактичні витрати.

5.6. Складання та подання фінансової звітності до органів Державного казначейства та головного розпорядника бюджетних коштів здійснюється одержувачами бюджетних коштів у відповідності до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

5.7. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

Додаток 1  
до Порядку  
використання бюджетних коштів  
на виконання окремих заходів  
комплексної програми реформування і  
розвитку житлово – комунального  
господарства та благоустрою  
Слобожанської селищної територіальної  
громади на 2021-2025 роки

**ЗАХОДИ**  
**комплексної програми реформування і розвитку житлово – комунального господарства**  
**та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, на виконання яких**  
**уповноважено одержувачів бюджетних коштів у 2021 році**

№ п/п	ТПКВК	Найменування заходів	Фінансування, грн		
			КП «Керуюча компанія «Господар»	КП «Керуюча компанія «Перспектива»	КП «Керуюча компанія «Житловик»
1	6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства: огляд каналізаційних мереж, технічне обслуговування та поточний мереж. споруд та обладнання	200 000,00		139 592,00
2	6011	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду: утримання конструкцій і частин житл. будинків у справному стані, забезпеченню їх нормального функціонування, безперебійної роботи інженерних систем і обладнання	100 000,00	1 000 000,00	
3	6030	Утримання доріг в зимовий період (посипка доріг піщано-сольовою сумішшю вулиць, мийчення вулиць); очищення вулиць від снігу та наоств, посипка та обробка їх проти-ожеледковими матеріалами	600 000,00		32 000,00
4	6030	Покіс бур'янів та карантинної рослинності, догляд за квітниками; механізоване скошування трави, скошування трави косаркою, обробка карантинної рослинності, посадка квітів	200 000,00		
5	6030	Саптарна обрізка та омоложення зелених насаджень: видалення самосійної порослі дерев діаметром до 5см вручну секатором, обрізування неколючих та колючих кущів; вирізання кущів, видалення порослі дерев, обрізки дерев, обприскування отруто-хімікатами кущів та дерев; збирання, навантаження та перевезення гілля	150 000,00		
6	6030	Ліквідація стихійно утворених звалищ, збір, навантаження, перевезення та утилізація сміття, послуги міського сміттєзвалища	300 000,00		
7	6030	Послуги з прибирання та підмітання вулиць; очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття ґрунтових наносів шляхом підмітання автоматизовано, урн, послуги міського сміттєзвалища	400 000,00		
8	6030	Послуги з прибирання та підмітання вулиць; очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття ґрунтових наносів шляхом		200 000,00	

		підмігання вручну, прибирання зупинок громадського транспорту, урв			
9	6030	Ремонт доріг на території населених пунктів	200 000,00		
10	6030	Послуги з озеленення території та утримання зелених насаджень (Полив зелених насаджень); полив зелених насаджень (квітів) та шлангу поливальною машинною, перевезення води спецтранспортом	300 000,00		
11	7461	Поточний ремонт дорожнього покриття	150 000,00		
12	6030	Утримання території міського користування по вул. Зелена, 31 смт Слобожанське: ремонт, обслуговування фонтану, очищення пішохідних доріжок від сміття та снігу, догляд за квітниками та газонами, механізоване скошування трави, прибирання сміття з урв, обрізування неколючих та колючих кущів, вирізання кущів, видалення порослі дерев		100 000,00	
13	6017	Інша діяльність пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства (поточний ремонт та обслуговування прибудинкових територій та дитячих майданчиків)	50 000,00		22 770,00

Секретар селищної ради

Л. Лагода